

# Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohje 2023 lähtien

## Hyväksytty

Hollolan kh 2.12.2013 § 236, 20.1.2014 § 15, muutos ohjeen kohtaan § 4  
Hämeenkoski kv 9.12.2013 § 74,  
Hollolan kh 19.6.2017 muutos ohjeen kohtiin § 2, § 3, § 4 ja § 6  
Hollolan kh 2.10.2017 muutos ohjeen kohtaan § 3  
Hollolan kh 16.9.2019 muutos ohjeen kohtiin § 2, § 3, § 6  
Hollolan kh 14.6.2021 muutos ohjeen kohtaan § 2  
Hollolan kh 4.12.2023 muutos ohjeen kohtiin § 2 ja § 6

## 1 §

### Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyneitä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

## 2 §

### Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano ja toimikausi

Hollolan kunnassa on yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kunnanhallitus asettaa. Neuvoston jäsenet valitaan valtuustokauden ajaksi kerrallaan. Vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseniksi kutsutaan vanhusjärjestöjen edustajia, vammaisjärjestöjen edustajia sekä edustus Hollolan seurakunnasta. Vanhus- ja vammaisjärjestöjen edustajat eivät voi olla kunnan luottamushenkilöitä. Hollolan kunta nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon omat edustajansa. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukset kutsuvat koolle Hollolan kunnan hyvinvointikoordinaattori tai neuvoston puheenjohtaja. Kokouksiin voi aina osallistua myös etäyhteyden avulla.

## 3 §

### Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto on mukana vanhuspalvelulaissa tarkoitetun, ikääntyneen väestön tukemiseksi tehtävän suunnitelman valmistelussa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on mukana vanhuspalvelulain mukaisten palveluiden riittävyyden ja laadun arvioinnissa.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävä on omalla toiminnallaan edistää alueellaan kunnan/kuntien väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviin kuuluu myös veteraanasiat.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia vuosittain toimintasuunnitelma, joka toimitetaan tiedoksi/ hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Vanhus- ja vammaisneuvosto antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi/ hyväksyttäväksi seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

#### **4 §**

#### **Vanhus- ja vammaisneuvoston asema kunnan organisaatiossa**

Vanhus- ja vammaisneuvosto ei ole kuntalaissa tarkoitettu kunnan virallinen toimielin, joten neuvoston jäsenet eivät muodollisesti ole kunnan luottamushenkilöitä. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkio, jonka suuruus määritellään kunnanvaltuuston hyväksymässä palkkiosäännössä.

#### **5 §**

#### **Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytysten turvaaminen**

Hollolan kunta huolehtii vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä seuraavasti:

- osoittaa talousarviossa vanhusneuvoston toimintaan määrärahan, jota neuvosto voi käyttää toimintasuunnitelmansa mukaiseen toimintaan
- osoittaa toimitilat kokousten järjestämistä varten ja huolehti kokousten järjestämisestä ja niistä aiheutuneiden kustannusten maksamisesta (tilat, välineet)
- neuvoston jäsenet voivat osallistua koulutustilaisuuksiin toimintasuunnitelman mukaisesti ja niistä aiheutuvat kustannukset korvataan neuvoston käytettävien määrärahojen puitteissa
- neuvosto voi kutsua kokouksiinsa kunnan virkamiehiä asiantuntijoiksi tarpeen mahdollisuuksien mukaan
- osoittaa tilat neuvoston käyttöön kuntalaisille suunnattujen tilaisuuksien järjestämiseen

## 6 §

### Puheenjohtajan ja valmistelijan tehtävät

#### Puheenjohtaja

- kutsuu neuvoston koolle
- päättää neuvoston asialistalle käsiteltäväksi otettavat asiat ja toimittaa mahdollisen oheismateriaalin valmistelijalle / sihteerille
- esittelee neuvostossa käsiteltävät asiat
- edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa
- toimii neuvoston yhdyshenkilönä kuntalaisiin nähden

#### Valmistelija

- Hollolan kunnan palveluksessa oleva hyvinvointikoordinaattori toimii asioiden valmistelijana ja kokouksien sihteerinä
- laatii neuvoston vuosittaisen toimintakertomuksen ja -suunnitelman yhteistyössä puheenjohtajan ja neuvoston jäsenten kanssa
- seuraa neuvoston toimintaan osoitetun määrärahan käyttöä yhteistyössä kunnan talouspalveluiden kanssa
- vastaa vanhus- ja vammaisneuvoston kotisivujen päivittämisestä
- vastaa osaltaan yhdistisyhteistyöstä yhteistyössä muiden kunnassa yhdistisyhteistyöstä vastaavien kanssa
- toimii teknisenä avustajana neuvoston kokouksiin liittyvissä tehtävissä
- varaa kokouspaikan
- huolehtii kokouksessa tarvittavasta välineistöstä
- auttaa puheenjohtajaa kokousmateriaalin toimittamisessa jäsenille
- laatii kokousmuistion ja toimittaa sen neuvoston jäsenille ja tarpeellisille toimielimille

Lisätietoja: [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)